

Nội dung đào tạo Excel 2010

January 1

2016

Giáo trình Excel 2010 được sưu tầm và biên soạn một cách cô đọng, đơn giản và dễ hiểu, mang tính thực hành cao, nhằm cung cấp các kiến thức tốt nhất cho học viên của Trung tâm.

*Trung tâm tin học
thực hành MS, lưu
hành nội bộ.*

Nội dung đào tạo Excel 2010

Tổng quan

- Yêu cầu: học viên biết sử dụng máy tính và gõ tiếng Việt.
- Số buổi: 10
- Cách bố trí thời gian 1 buổi:
 - Lý thuyết : 10 - 20 phút
 - Học viên thực hành: 70 – 80 phút
 - Tổng kết: 10 phút
- Cách dạy và học:
 - Tập trung vào thực hành, giáo viên hướng dẫn trực tiếp trên máy
 - Học theo khả năng học viên, không nhất thiết phải bám theo khung bên dưới, học viên học nhanh sẽ được thực hành thêm các bài thực hành mở rộng và nâng cao
 - Học viên có thể trao đổi trực tiếp thêm các vấn đề khác liên quan đến tin học

Chi tiết các buổi học

Buổi 1

- Lý thuyết
 - Giới thiệu chung Excel
 - Các thành phần trong màn hình Excel
 - Workbook/Worksheet/Row/Col/Cell
 - Thao tác với tập tin Word: New, Save, Save as, Close, Open
 - Các kiểu dữ liệu
 - Công thức đơn giản
 - Đóng khung
 - Định dạng Font
- Thực hành

Buổi 2

- Lý thuyết
 - Công thức và Hàm
 - Hàm IF
 - Hàm RANK
 - Hàm thống kê: SUM, MAX, MIN, AVG
- Thực hành

Buổi 3

- Lý thuyết
 - Biểu thức logic
 - Các phép toán quan hệ AND và OR
 - Sử dụng IF với AND và OR
 - Hàm thống kê có điều kiện: SUMIF, COUNTIF...
- Thực hành

Buổi 4

- Lý thuyết
 - Địa chỉ tương đối
 - Địa chỉ tuyệt đối/Hỗn hợp
 - Hàm tra cứu VLOOKUP, HLOOKUP

- Thực hành

Buổi 5

- Lý thuyết
 - Hàm INDEX, MATCH, OFFSET
 - Hàm liên quan đến chuỗi: LEFT, RIGHT, MID...
- Thực hành

Buổi 6

- Lý thuyết
 - Sắp xếp
 - Lọc tự động (Auto Filter)
 - Lọc nâng cao (Advanced Filter)
 - Tổng theo nhóm (SubTotal)
- Thực hành

Buổi 7

- Lý thuyết (Database)
 - Vùng điều kiện
 - Các hàm database: DSUM, DMAX, DAVERAGE, DMIN, DCOUNT
 - Các hàm tài chính: FV, PV, PMT, NPER
- Thực hành

Buổi 8

- Lý thuyết (Đồ thị)
 - Vẽ đồ thị trong Excel
 - Thay đổi, định dạng đồ thị
 - Đồ thị đặc biệt Sparklines, Trendline...
- Thực hành (Tổng hợp và nâng cao)

Buổi 9

- Lý thuyết: Phân tích (Pivot table)
 - Phân tích dữ liệu?
 - Tạo dữ liệu nguồn
 - Phân tích bằng Pivot table
 - Làm sạch dữ liệu (Data Cleaning)
- Thực hành (Tổng hợp và nâng cao)

Buổi 10

- Lý thuyết
 - Định dạng theo điều kiện (Conditional Formatting)
 - Kiểm tra hợp lệ dữ liệu (Data Validation)
 - Xem lại /Duyệt nội dung (Review)
 - In ấn
- Thực hành (Tổng hợp và nâng cao)